附件：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘人员报名表 | | | | | | | | | |
| 填表时间： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | 民 族 | |  | | 照 片 |
| 出生年月 |  | | 籍 贯 |  | 政治面貌 | |  | |
| 现工作单位及职务 |  | | | | 任职时间 | |  | |
| 第一学历及学位 |  | | 毕业院校 |  | 毕业专业 | |  | | |
| 最高学历及学位 |  | | 毕业院校 |  | 毕业专业 | |  | | |
| 身份证号码 |  | | | | 电话号码 | |  | | |
| 家庭住址 |  | | | | 邮箱（必填） | |  | | |
| 应聘岗位 |  | | | | | | | | |
| 熟悉何种业务及技术，有何特长 |  | | | | | | | | |
| **学习、培训经历** | | | | | | | | | |
| 起止年月 | 学习、培训院校 | | | | | | | | 证 明 人 |
|  |  | | | | | | | |  |
| **工 作 经 历** | | | | | | | | | |
| 起止年月 | 工作单位 | | | | | | | | 证明人 |
|  |  | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |
| **请简述对应聘岗位的认知及工作思路（不够请另附!）** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **家 庭 成 员 和 主 要 社 会 关 系** | | | | | | | | | |
| 称谓 | 姓名 | 何 单 位 任 何 职 务 | | | | 年龄 | | 政治面貌 | |
|  |  |  | | | |  | |  | |
|  |  |  | | | |  | |  | |
| 是否有近亲属在应聘岗位所在子公司工作 | □是 □否  姓名： 职务：  （近亲属范围为与应聘者有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系以及近姻亲关系的在职人员。） | | | | | | | | |
| 是否服从  组织调配 | 本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 资格审核意见 | 审核人签名： | | | | | | | | |
| 填表须知 | 1、此表为应聘者报名登记时使用，要实事求是、认真填写，字迹工整。 2、填写此表同时，需要提供本人学历、学位、职称、职业资格、奖励证书复印件或扫描件，复印件作为本表附件，概不退还。原件在考察阶段进行审核。 3、此表填写过程中如有疑问，请联系招聘部门。 | | | | | | | | |