附件:

2023年吉林省残疾人中等职业学校公开招聘业务外包人员岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 性别 | 人数 | 岗位要求 | 岗位职责 | 聘任形式 |
| 1 | 中餐烹饪专业课教师 | 不限 | 2 | 1、热爱残疾人事业，有责任心，有爱心，有中西式面点实训经验者优先；2、具有全日制本科及以上学历及相应学位，中西式面点等相关专业；3、与应聘岗位一致的高级中学或中等职业学校教师资格或相应职业技能等级资质；4、市级以上技能大赛、行业职业技能竞赛获奖选手优先。 | 1、承担本专业相关专业基础、专业核心授课工作；配合做好专业、学科建设及开展教研工作；2、根据人才培养方案，开展理实一体化教学，通过实践教学使学生了解行业生产、服务相关知识并运用所学知识和专业技能完成相关任务；3、完成学校安排的临时性工作。 | 第三方聘用 |
| 2 | 中医专业课教师 | 不限 | 1 | 1、要求热爱残疾人事业，有责任心，有爱心，有临床经验者优先；2、要求本科及以上学历，中医专业；3、与应聘岗位一致的高级中学或中等职业学校教师资格或相应职业技能等级资质。 | 1、负责中医专业授课教学任务；配合做好专业、学科建设及开展教研工作； 2、根据人才培养方案，开展理实一体化教学，通过实践教学使学生了解行业生产、服务相关知识并运用所学知识和专业技能完成相关任务；3、完成学校安排的临时性工作。 | 第三方聘用 |
| 3 | 盲人管理干事 | 男 | 1 | 1.大学本科及以上学历，有相关工作经验者优先；2.有较强的文字功底，能够独立撰写文字材料，熟练操作计算机；3.有较强的沟通能力和团队协作能力。 | 1、负责盲人医疗、保健按摩行业管理及统计工作；2、负责盲人医疗按摩人员考试、盲人继续教育、盲人医疗按摩职称评审相关工作的方案起草、材料收集和档案整理工作；3、完成领导交办的其他工作。 | 第三方聘用 |
| 4 | 学生管理干事 | 不限 | 1 | 1、全日制大专以上学历，专业不限；2、具备文艺特长（包含舞蹈、乐器、书法类等），能指导学生开展第二课堂及其他社会实践活动；3、大学期间有学生会干部经历，能独立策划并组织校园活动；4、具有较强的执行能力，热爱学生管理工作，有较强的责任心。 | 1、负责学生第二课堂的延展性活动；负责学生校园活动前期宣传、过程组织工作及活动相关资料的整理和归档工作；2、负责建立并管理学生电子档案、文字档案及全校各班班人数统计、核实、名单的编制和打印工作；3、完成学校其他临时性交办工作。 | 第三方聘用 |
| 5 | 财务助理 | 不限 | 1 | 1、大学本科及以上学历，财务管理专业；2、掌握会计基本专业知识和应用技能，有会计从业资格证书，熟悉使用各种办公软件及财务软件；3、严格遵守《会计准则》，严格遵守各项[规章制度](http://www.xuexila.com/fwn/wenmiguizhangzhidu/%22%20%5Ct%20%22https%3A//www.xuexila.com/fwn/gangweizhize/_blank)。 | 1、协助做好财政国库零余额账户、基本户、工会及盲人按摩学会三个账户转款，三个账户银行存款对帐工作业务及学校日常公务卡还款、工资发放、税费支付及发放中专学生助学金等业务；2、协助完成学校、工会、盲人按摩学会三个账户经济业务报销及原始凭证的整理及法人印鉴、空白支票、发票和收据的管理使用。3、完成领导交办的其他工作。 | 第三方聘用 |