附件

**个人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | | | 出生年月 | |  | |  |
| 民 族 | |  | | 籍 贯 | |  | | | 出生地 | |  | |  |
| 政治面貌 | |  | | 婚 否 | |  | | | 是否有驾驶证 | |  | |  |
| 入党  时间 | |  | | 参加工作时间 | |  | | | 身份证号 | |  | | |
| 学 历  学 位 | | 全日制  教 育 | | 学历： | | | | | 毕业院校、专业 | |  | | |
|  | |  | | 学位： | | | | | 毕业时间 | |  | | |
|  | | 在 职  教 育 | |  | | | | | 毕业时间 | |  | | |
| 现居  住地 | |  | | | | | | | | | | | |
| 紧急联系人 | | 姓名 | | | | | 与本人关系 | | | | | 联系电话 | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 学  习  工  作  简  历 |  | | | | | | | | | | | | |
| 家  庭  成  员  情  况 | 称谓 | | 姓 名 | | 出生年月 | | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | | | |

个人联系电话：

填写说明：

1.相片为1寸免冠照。

2.“学历学位栏”分为“全日制教育”和“在职教育”。“全日制教育”栏填写通过全日制教育获得的最高学历；“在职教育”栏填写以其他学习方式获得的最高学历。获得学历同时也获得学位的，应同时填写，并写明何学科学位。

3.“家庭主要成员”栏主要填写配偶、子女和父母的有关情况。已去世、已退休、已离休的应在原工作单位及职务后加括号注明。家庭成员的出生日期、政治面貌不能为空，有工作单位的家庭成员写具体的单位名称及职务，没有工作单位及职务的家庭成员应填写XX省XX县XX乡XX村村民或者是XX省XX县（区）XX街道XX社区居民。