

附件

北部湾大学2023年一流学科建设秘书招聘计划表

序号	招聘单位	招聘岗位	具体招聘专业	学历、学位	岗位要求	招聘人数
1	海洋学院 联系人：唐老师 联系电话：0777-2807959 邮箱：bbwdxhyxy@bbgu.edu.cn	一流学科建设秘书	海洋科学相关专业	研究生、硕士	1. 思想政治素质好，遵守国家的法律法规和学校规章制度，恪守职业道德和工作纪律，具有较强的团队合作精神与服务意识，愿意从事管理服务工作； 2. 具有硕士研究生及以上学历学位； 3. 身体健康，心理素质良好，年龄在30周岁以内（1993年5月9日以后出生）； 4. 具有较强的英语读写能力； 5. 具有较强的计算机操作和网络应用能力，具有较强的数据分析能力； 6. 逻辑清晰、思维敏捷，有较强的文案撰写能力，具有高校、科研院所相关工作经历者优先录用； 7. 具有较强的组织协调能力和人际沟通能力，能够独立开展工作； 8. 对相关专业学术科研持有一定的兴趣。	1
2	机械与船舶海洋工程学院 联系人：孙老师 联系电话：0777-2807372 邮箱：jcx@bbgu.edu.cn	一流学科建设秘书	船舶与海洋工程相关专业	研究生、硕士	1. 思想政治素质好，遵守国家的法律法规和学校规章制度，恪守职业道德和工作纪律，具有较强的团队合作精神与服务意识，愿意从事管理服务工作； 2. 具有硕士研究生及以上学历学位； 3. 身体健康，心理素质良好，年龄在30周岁以内（1993年5月9日以后出生）； 4. 具有较强的英语读写能力； 5. 具有较强的计算机操作和网络应用能力，具有较强的数据分析能力； 6. 逻辑清晰、思维敏捷，有较强的文案撰写能力，具有高校、科研院所相关工作经历者优先录用； 7. 具有较强的组织协调能力和人际沟通能力，能够独立开展工作； 8. 对相关专业学术科研持有一定的兴趣。	1
合计						2