# 附件2

# 天峨县人力资源和社会保障局公开招聘政府购买服务岗位人员报名登记表

填表时间：2023年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 粘贴电子照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 婚姻状况 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 家庭住址 |  | 身份证号 |  |
| 学历学位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 通讯地址 |  | 联系电话 |  |
| 应聘岗位 |  | 有何专业特长 |  |
| 工作经历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 诚信承诺 | 我对公开招聘公告中的岗位要求以及聘用后的个人身份和管理相关要求己熟读悉知,并对参加本次应聘作如下承诺:1.本人承诺保证所填写资料真实，本人身份证、毕业证等有效证件和其它能证明本人能力的证书等均为原件扫描。并自愿承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果。2.本人自愿申请报名参加此次应聘，如能应聘，将服从工作安排，按照管理要求在工作岗位上尽职尽责做好本职工作。 承诺人： 年 月 日 |

填写说明

1.报名表填写内容格式要求：宋体，五号字体。

2.表中所列项目，由本人实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

3.表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“2022年4月”应填写为“2022.04”。

4.“民族”填写全称，如：“壮族”。“籍贯”填写简称，如“广西天峨”。

5.“健康状况”根据本人实际情况填写“健康”、“一般”或“较差”。

6.“学历学位”填写国家有关部门承认的学历、学位。如：“大学本科，管理学学士”。

7.联系电话要填写可与本人直接联系上的。

8.“工作经历”应从全日制教育毕业开始填写，工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一栏内，如“历任\*\*、\*\*”。

9.报名表要粘贴本人近期彩色证件电子照片。

10.本表作为履历分析的依据，应聘人员要认真填写。

11.本表填写不下可另附页说明。