

光明区发展和改革委员会2023年3月公开招聘一般专干职位表

| 序号 | 岗位编号 | 招聘岗位 | 岗位名称 | 岗位职责 | 拟聘人数 (10人) | 年龄 | 学历 | 学位 | 专业 | | 其它报名条件 | 考试类型 | 备注 |
|----|-------------|-----------|--------|--|---------------|--------|-------|-------|----------------------------------|----------------------------------|---|-------|----|
| | | | | | | | | | 本科层次 | 研究生层次 | | | |
| 1 | GMFGJ202301 | 专业技术岗 | 财务管理 | 1.协助部门预算编制、执行、绩效管理等工作； 2.协助报账、固定资产管理、部门决算等工作。 | 2 | 30周岁以下 | 本科及以上 | 学士及以上 | 财政学类(B0202)， 工商管理类(B1202) | 应用经济学(A0202)， 工商管理(A1202) | 1.具备一定的文字撰写、组织协调和沟通能力； 2.会计专业初级职称及以上； 3.中共党员优先； 4.具有机关事业单位财务工作经验者优先。 | 笔试+面试 | |
| 2 | GMFGJ202302 | 辅助管理(执法)岗 | 政策研究 | 1.协助起草和审核综合材料、重点工作汇报材料、重要专题工作材料，协助开展专项调研； 2.协助开展光明科学城规划、经济社会发展、项目策划生成等政策研究工作。 | 4 | 30周岁以下 | 本科及以上 | 学士及以上 | 经济学(B02)， 法学(B03)， 文学(B05) | 经济学(A02)， 法学(A03)， 文学(A05) | 1.具备较强的综合文字处理能力； 2.中共党员优先； 3.具有政策研究相关工作经验者优先。 | 笔试+面试 | |
| 3 | GMFGJ202303 | 辅助管理(执法)岗 | 综合事务辅助 | 1.协助开展重大科技基础设施建设运营，推动产业创新中心建设； 2.协助政府投资项目管理、重大项目管理、项目审批、起草编制项目规划及建设计划； 3.协助开展节能、循环经济、电力等业务工作； 4.协助开展轨道交通建设协调工作。 | 4 | 30周岁以下 | 本科及以上 | 学士及以上 | 理学(B07)， 工学(B08)， 管理学(B12) | 理学(A07)， 工学(A08)， 管理学(A12) | 1.具备一定的文字撰写、组织协调和沟通能力； 2.中共党员优先； 3.具有机关事业单位或与岗位职责相关的工作经验者优先。 | 笔试+面试 | |