附件1

十堰市政协办公室所属事业单位引进高层次人才岗位和条件一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主管部门 | 引进单位 | 岗位名称 | 岗位描述 | 计划引进数 | 岗位条件 | 笔试类别及成绩占比 | 面试方式及成绩占比 | 联系人及联系电话 | 备注 |
| 1 | 十堰市政协办公室 | 十堰市政协信息网络中心 | 综合管理 | 从事文稿起草、信息宣传、调研报告等工作，具有较强的文字处理能力，熟练办公软件操作，服务意识和沟通协调能力强。 | 2 | 年龄在35周岁及以下（1988年1月1日及以后出生）；硕士研究生及以上学历，具有相应学位；不限专业。 | 综合能力测试（占综合成绩的60%） | 结构化面试（占综合成绩的40%） | 梁咪0719-8109121 | 急需紧缺 |