**永新庐陵村镇银行股份有限公司2023年**

**人员招聘公告**

永新庐陵村镇银行于2016年2月正式挂牌成立，是一家由吉安农商银行主发起设立的股份制商业银行，现有营业网点2个，员工25人。永新庐陵村镇银行始终坚持“立足县域、服务社区、支农支小”的市场定位，坚持以“永新人民自己的银行”为品牌定位，致力于为小微企业、个体工商户、农户、居民提供全方位的金融服务。为满足发展需要，决定开展2023年新员工招聘工作，诚邀德才兼备、勤勉精业的有识之士加盟，继往开来，共创辉煌！

一、招聘计划

面向永新辖内公开招聘员工6名，男女不限。

**二、招聘方式**

社会招聘

**三、招聘条件**

**（一）基本条件**

1.年龄35周岁以下（1988年5月24日以后出生），全日制大专以上学历，永新县辖区内户籍，具有银行工作经历及相关从业资格证书者可适当放宽年龄条件；

2.金融、财会、审计、统计、计算机、经济管理、法学等相关专业优先；

3.须符合亲属回避有关规定，如报考人员是我单位在职员工的配偶、子女及其配偶、兄弟姐妹（含配偶的兄弟姐妹）及其配偶、兄弟姐妹（含配偶的兄弟姐妹）的子女及其配偶，不得报考本单位；

4.具有良好的职业道德、事业心、责任心强、遵纪守法，诚实守信，无不良记录；

5.具有较强的学习能力、沟通能力、组织协调能力和团队协作意识，吃苦耐劳，能承受一定的工作压力。身心健康，具有正常履行工作职责的身体和心理素质；

6.认同村镇银行企业文化，热爱农村金融工作；

7.特别优秀的可适当放宽相关条件。

**（二）报考人员不得具有以下任何情形**

1.被开除中国共产党党籍的，或涉嫌违纪违法正在接受有关的专门机关审查尚未做出结论的；

2.受处分期间或者未满影响期限的；

3.被依法列入失信联合惩戒对象的；

4.与其他单位签订可能限制为我行工作的竞业限制条款、保密协议、劳动合同等相关协议的；

5.违反公序良俗的；

6.法律法规规定的其他情形。

四、招聘程序

**（一）报名**

招聘报名采取现场报名，应聘者在2023年6月30日前持个人身份证原件及复印件、学历证明原件及复印件、个人征信报告（详细版）、专业证书等相关资质证明文件原件及复印件、2寸免冠彩照两张到永新庐陵村镇银行二楼综合办公室报名；我行将按规定条件对报名人员进行资格审查，核实报名信息。

**（二）笔试**

笔试采用线下方式，报名人数与拟招用岗位人数的比例不得低于3:1。达不到开考比例要求的，调整或取消该岗位的招聘计划。

**（三）面试**

笔试结束后按照招聘岗位人数2:1的比例，按成绩从高到低确定入围面试人员名单。

面试结束后，确定最终成绩，根据考生最终成绩从高到低排序，按招聘岗位计划人数等额确定体检人员名单，最终成绩相同的，依次以面试成绩、笔试成绩、行测知识成绩确定。

**（四）体检**

 体检由用人单位组织，体检项目、标准参照公务员录用体检标准。体检不合格的，取消聘用资格。

体检后，因考生放弃、体检或审查不合格等原因产生的缺额，可按最终成绩在规定时间内（以本行通知为准）依次递补，最多递补1次，最终成绩相同的，依次以面试成绩、笔试成绩、行测成绩确定。

**（五）公示**

根据笔试、面试和体检结果，确定拟聘人员。拟聘人员名单将进行公示。公示期内反映的问题经查实影响录用的，取消其聘用资格，不再递补。

**五、入职手续**

（一）新人入职必须证件齐全有效;

（二）拟录用者需接受村镇银行组织的培训和试用后上岗。

六、注意事项

本次招聘面向社会，对本次招录有任何疑问，均可来电咨询，咨询电话：0796-7710886，联系人：郭先生,邮箱：623411089@[qq.com](http://qq.com/%22%20%5Ct%20%22_blank)。

附件：《永新庐陵村镇银行招聘报名表》

永新庐陵村镇银行股份有限公司

2023年5月24日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件： |  |  |  |  |  |  |
| **永新庐陵村镇银行公开招聘报名登记表** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 姓名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 婚姻状况 |  | 籍贯 |  |
| 户口所在地 |  | 家庭住址 |  | 金融从业年限 |  |
| 应聘岗位 |  |
|
| 最高学历 | 初始学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 最终学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 现工作单位 |  | 职务、职位 |  |
| 联系电话 |  | 专业技术职称 |  | 期望税前薪酬 |  |
| 工作经历（可另附纸说明） | 起始时间 | 终止时间 | 工作单位及职务（职位） |
|  |  |  |
| 主要工作内容及从业经验 |  |
| 起始时间 | 终止时间 | 工作单位及职务（职位） |
|  |  |  |
| 主要工作内容及从业经验 |  |
| 起始时间 | 终止时间 | 工作单位及职务（职位） |
|  |  |  |
| 主要工作内容及从业经验 |  |
| 教育及培训经历 | 起始时间 | 终止时间 | 学习或培训学校、专业 | 学历、学位或证书编号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 近年主要工作业绩及考核情况 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 自我评价 |  |
| 家庭成员及主要社会关系（父母、配偶、子女） | 关系 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他应聘意向 |  |
| 其他需要说明的情况 |  |
| 本人承诺：上述表格中所填写的内容真实、完整，如有虚假，由本人承担一切责任。  签名： 年 月 日 |
| 备注：上述信息仅在此次招聘中使用，我行将为应聘者严格保密，应聘资料恕不退回。 |