附件：

临海市民政综合救助中心公开选调工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性 别 |   | 出生年月（岁） |   | 照片（二寸近期正面免冠彩照） |
| 民 族 |   | 籍 贯 |   | 出生地 |   |
| 入 党时 间 |   | 参加工作时间 |   | 健康状况 |   |
| 身份证号 码 |    | 联系电话（手机） |  |
| 学 历学 位 | 全日制教育 |   | 毕业院校系及专业 |   |
| 在职教育 |   | 毕业院校系及专业 |   |
| 专业技术任职资格 |  | 取得时间 |  |
| 现工作单位及 职 务 |   |
| 家 庭 住 址 |  |
| 推 荐 情 况 | 个人自荐（ ） 组织推荐（ ） |
| 简历 |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 历年年度考核和奖惩情况 |   |
| 单位意见 |   |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：1、个人简历从大学开始填写，要填写到月，填写清楚工作变化的时间（包括工作岗位变换时间）；籍贯及出生地填写到镇（街道）。

2、家庭主要成员需填写配偶、子女、父母、岳父母（公婆）、兄妹等。