**金盏乡2023年村级工作人员招聘公告**

为进一步加强全乡村级干部队伍建设，提高村级干部队伍素质，优化村干部队伍结构，为基层建设及乡村振兴做好人才储备按照公平、公正、公开的原则面向社会公开招聘金盏乡村级工作人员43名，现将有关招聘事宜公告如下：

一、招聘岗位及资格条件

**招聘岗位：**村级工作人员。

**招聘岗位要求：**

1. 具有朝阳区户籍，金盏乡农业户口优先，熟悉乡域情况，有志于服务农村建设发展、有意愿从事农村工作的人员；

2. 男女不限，35周岁（1987年5月19日及以后出生）及以下，特别优秀报考者可适当放宽年龄，具体年龄参考《金盏乡各村招聘工作人员岗位需求表》；

3. 大学专科及以上学历，有一定文书写作能力及电脑办公软件基础；

4. 具备群众沟通能力，身体健康，有上进心；

5. 遵纪守法，品德良好，诚实守信；

6. 择优录取，有农村基层相关工作经验者优先。

7. 符合五好十不能选人标准。

二、管理方式

被录用村级工作人员与报考岗位所在村签署劳动合同，由各村负责日常管理。

三、工资待遇

1. 工资标准：以报考岗位所在村现行工资标准为准。

2.其他待遇：以各村实际情况为准。

四、招考计划

|  |
| --- |
| 金盏乡各村招聘工作人员岗位需求表 |
| **序号** | **单位****名称** | **用人****部门** | **职位****名称** | **招考人数** | **学历****要求** | **专业****要求** | **政治****面貌** | **年龄****要求** | **计划录用人数与面试人选的确定比例** | **咨询电话** | **其它****条件** |
| 1 | **东 村** | 党总支 | 党务 | 2 | 大专及以上 | 无 | 党员优先 | 30岁以下 | 1:3 | 84340908 | 无 |
| 村委会 | 村务内勤、外勤 | 4 | 大专及以上 | 党员优先 | 无 |
| 经济合作社 | 内勤、外勤 | 3 | 大专及以上 | 党员优先 | 无 |
| 2 | **西 村** | 综治 | 内勤外勤 | 3 | 大专及以上 | 无 | 党员优先 | 35岁以下 | 1:3 | 84333433 | 掌握电脑基本操作流程 |
| 党建 | 内勤 | 1 | 大专及以上 | 党员优先 | 掌握电脑基本操作流程 |
| 经济合作社 | 内勤 | 2 | 大专及以上 | 党员优先 | 掌握电脑基本操作流程 |
| 3 | **小店村** | 村委会 | 综合服务管理岗 | 6 | 大专及以上 | 无 | 党员优先 | 35岁以下 | 1:3 | 84349120 | 熟练掌握电脑办公软件、能撰写文案，会议记录等 |
| 4 | **皮 村** | 村委会 | 综合服务管理岗 | 12 | 本科及以上 | 经济专业（2人）、传媒专业（4人）、法律专业（2人）、行政类专业（2人）、管理类专业（2人） | 党员优先 | 30岁以下 | 1:3 | 84332306 | 无 |
| 5 | **黎各庄** | 村委会 | 综合服务管理岗 | 1 | 大专及以上 | 无 | 党员优先 | 30岁以下 | 1:3 | 84317601 | 无 |
| 6 | **东窑村** | 党建 | 综合事务服务岗 | 2 | 大专及以上 | 村务类、党务类专业 | 党员优先 | 30岁以下 | 1:3 | 84316859 | 无 |
| 7 | **北马房** | 党建 | 综合事务服务岗 | 1 | 大专及以上 | 党建宣传相关专业 | 党员优先 | 35岁以下 | 1:3 | 84315274 | 无 |
| 村委会 | 接诉即办工作 | 1 | 大专及以上 | 无 | 党员优先 | 35岁以下 | 1:3 | 84315274 | 党员优先熟练掌握电脑操作 |
| 8 | **楼梓庄** | 综合治理 | 综合事务管理岗 | 2 | 大专及以上 | 无 | 党员优先 | 30岁以下 | 1:3 | 84393471 | 无 |
| 9 | **马各庄** | 党建 | 综合事务岗 | 1 | 大专及以上 | 无 | 党员优先 | 30岁以下 | 1:3 | 65425195 | 无 |
| 10 | **沙窝村** | 党建 | 综合事务管理岗 | 1 | 大专及以上 | 无 | 党员优先 | 30岁以下 | 1:3 | 84317817 | 有办公软件经验者优先 |
| 11 | **雷庄村** | 党总支 | 党务 | 1 | 本科及以上 | 无 | 党员优先 | 30岁以下 | 1:3 | 64350110 | 无 |

五、招聘程序

**（一）报名**

本次招考工作采取线上报名方式，报名时间为2023年5月19日至2023年5月26日，线上报名人员需将以下资料：

(1)金盏乡村级工作人员招聘报名登记表；

(2)户口簿首页和本人页扫描件一份;

(3)本人身份证原件正反面扫描件一份;

(4)学历、学位证书扫描件，同时提供“学信网”学历、学位查询显示信息页;

(5)本人近期免冠2寸蓝底证件照电子版。

投送至报名邮箱zhaopingongzuo1991@126.com，在规定报名时间内进行报名，完整、如实填写相关信息。

**（二）笔试**

6月1日—6月2日将在金盏地区微信公众号，统一发布资格审核通过人员名单，同时给资格审核通过人员通过邮箱给每位考生发布准考证。请报名人员及时查询。

笔试时间为2023年6月4日9:00-11:00。笔试总分值为100分，主要测试内容包括基本理论知识、基本党务知识、区情乡情、综合能力等相关方面内容。

**（三）面试**

2023年6月9日，根据笔试成绩排序，按照招聘数量1:3的比例确定进入面试人员，面试总分值100分。请及时关注金盏地区微信公众号及个人邮箱，等待面试通知。

综合得分总成绩=笔试成绩\*50%+面试成绩\*50%，综合成绩高于60分者，依据总成绩从高到低的顺序1:1确定进入体检、考察环节人选，并在金盏地区公众号上公布。

1. **资格复审**

对拟进入体检、考察考生，由招聘领导小组就户籍、学历等信息进行现场核对，确认无误后进入体检、考察环节，若出现与信息不符情况，在综合成绩高于60分的考生中递补。

**（五）体检及考察**

**体检：**考生需提交近一个月内二级以上医院的入职体检报告，体检不合格者不予聘用。凡在体检中弄虚作假或者隐瞒真实情况的报考人员，取消聘用资格。

**考察**：分为两部分一是有无犯罪记录情况；二是现实表现情况。考生需提交由公安部门出具的《无犯罪记录证明》（原件一份）；提供现工作单位签字盖章后的现实表现证明，无工作单位人员由户籍所在地或居住地村（居）委会开具。

综合考生的考试成绩和考察情况等，由招聘工作领导小组择优确定拟聘用人员，经乡党委会审议后确定最终拟聘人员。如遇体检、考察不合格者，在综合成绩高于60分的考生中由高到低依次递补。

**（六）公示**

对拟确认人选在地区公众号进行公示，公示期时间为5个工作日。

**（七）录用及管理**

经考察无异议后，各村按相关规定办理聘用手续，试用期为2个月。

**六、注意事项**

1.应聘人员只能报考一个村及一个岗位。

2.尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查、刑事处罚期限未满或者涉嫌违法犯罪正在接受调查的报考者，不可参加公开招聘。

3.试用期内或期满考核不合格或发现隐瞒聘前病史且身体条件不符合岗位要求的人员，将不予聘用。

4.本次招考的笔试、面试不指定辅导用书，不举办也不委托任何机构举办考试辅导培训班。

5.本次考试不收取任何费用。

6.应聘人员须严格落实新冠肺炎疫情“乙类乙管”有关要求，积极配合做好防控工作。

7．从报名开始到招聘工作结束，应聘人员应保持电话联系畅通，因电话联系不畅造成的后果由应聘人员本人负责。

附件1：金盏乡村级工作人员招聘报名表

 金盏乡党委

 2023年5月18日

附件1：

金盏乡村级工作人员招聘报名登记表

报考单位： 报考部门： 报考岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月( 岁) |  | 照片 |
| 民 族 |  | 身份证号码 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  | 人员类别 | 社会人员/应届毕业生 |
| 最高学历 |  | 毕业院校 |  |
| 所学专业 |  | 联系电话 |  |
| 户籍地址 |  |
| 现居住地址 |  |
| 教育简历（从高中填写） | 起止时间 | 院校及专业 | 学历 | 学位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工 作 简 历 | 起止时间 | 工作单位及所在部门（科室） | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 个人特长 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 个人诚信声明 | 1. 本人承诺符合本次报名范围和条件，所填写的相关信息均准确、真实。
2. 本人提供的学历、学位、专业技术资格证书和身份证等证件原件均符合国家规定且真实、有效。
3. 本人保证考试当日遵循考场规则。
4. 若本人违背上述任一承诺按相关规定接受处理，并承担由此造成的一切责任。

本人签字： 年 月 日 |