**附：**

后勤管理处聘用人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |  |
| 政治面貌 |  | 出生日期 |  |
| 籍贯 |  | 户口性质 | * 农村户口
* 城镇户口
 |
| 学历 |  | 学位 |  |
| 毕业院校 |  | 专业 |  |
| 拟聘岗位 | □管理岗 □工勤技术岗 |
| 身份证号码 |  |
| 联系电话 |  |
| 户口所在地住址 |  | 邮政编码 |  |
| 在京通讯地址 |  |
| 个人履历（从高中填写） |
| 起止年月 | 学习/工作单位 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 个人特长及兴趣爱好 |  |
| 曾获奖励或处罚情况 |  |
| 家庭成员情况 | 关系 | 姓名 | 出生年月 | 工作单位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 身体健康状况 | * 健康 □良好 □一般
 |
| 是否有家族遗传病或精神类疾病既往病史或严重心脑血管疾病史 | □是 □否 |
| 本人保证以上所填资料真实，在相关资料内容发生变化时将主动告知单位，因以上资料不正确或不完整而造成的损失或后果，本人愿意承担一切责任。签名： 年 月 日  |
| 招聘部门审核确认 | * 各项信息填写完善
* 学历/获奖证明完善（如有需提交复印件）

负责人签字：（盖章）年 月 日 |